**КАРТОЧКА**

**с основными сведениями и реквизитами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (сокращенное наименование юридического лица) | | | | | |
|  |  | | | | |
|  | « |  | » |  | 20 года |
| (населенный пункт) |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Электронная почта |  |
| Телефон |  |
| Адрес страницы в сети Интернет |  |
| Адрес фактического местонахождения (если отличается от юридического адреса) |  |
| Руководитель (ФИО, телефон) |  |
| Главный бухгалтер (ФИО, телефон) |  |
| Доверенное лицо (должность, ФИО, телефон, реквизиты доверенности) |  |
| Контактное лицо (должность, ФИО, телефон) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) |  |
| Режим налогообложения |  |

Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении организации не ведется ни одна из процедур, предусмотренная законодательством о несостоятельности (банкротстве), организация не находится в процессе ликвидации, а в состав исполнительных органов организации не входят дисквалифицированные лица.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуемся в течение десяти рабочих дней предоставить новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | (подпись) |  | (Фамилия И.О.) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |